
MIFA Fonden

Nr Bjertvej 17, 7830 Vinderup

Årsrapport for 2019/21 (regnskabsår 10/12 - 30/4)

CVR-nr. 41 00 10 89

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 28/9
2021

Martin Christoffersen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Generelle oplysninger om fonden	
Generelle oplysninger om fonden	5
Koncernoversigt	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 10. december - 30. april	17
Balance 30. april	18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter til årsregnskabet	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 10. december 2019 - 30. april 2021 for MIFA Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2019/21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vinderup, den 28. september 2021

Bestyrelse

Martin Nygaard Christoffersen
formand

Henriette Jensen

Marianne Nielsen

Inga Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i MIFA Fonden og fondsmyndigheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MIFA Fonden for regnskabsåret 10. december 2019 - 30. april 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 10. december 2019 - 30. april 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 28. september 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mads Meldgaard
statsautoriseret revisor
mne24826

Yvonne D. Bager
statsautoriseret revisor
mne42184

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

MIFA Fonden
Nr Bjertvej 17
7830 Vinderup

CVR-nr.: 41 00 10 89
Regnskabsperiode: 10. december 2019 - 30. april 2021
Hjemstedskommune: Holstebro

Bestyrelse

Martin Nygaard Christoffersen, formand
Henriette Jensen
Marianne Nielsen
Inga Nielsen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Platanvej 4
7400 Herning

Koncernoversigt

Moderselskab

MIFA Fonden,
Vinderup, Danmark
Nom. DKK 16.040.000

Dattervirksomheder

100%

MIFA Holding ApS,
Vinderup, Danmark
Nom. DKK 600.000

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er at udgøre et stabilt fundament for de erhvervsvirksomheder, der drives af MIFA Gruppen ApS, herunder ved at sikre, at MIFA Gruppen ApS til enhver tid har den bedst mulige ledelse; og at foretage uddelinger til almennyttige og almenvelgørende formål i Holstebro, Struer og Lemvig kommuner, herunder, men ikke begrænset til:

a. støtte til projekter, der gennemføres inden for rammerne af den danske folkekirke eller organisationer med rødder i KFUM/KFUK;

og b. støtte til plejecentre, bofællesskaber for psykisk syge og udviklingshæmmede, hospice, aktiviteter rettet mod syge børn og i øvrigt til organisationer, der virker til støtte for udsatte og svage.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2019/21 udviser et underskud på DKK 96.562, og fondens balance pr. 30. april 2021 udviser en egenkapital på DKK 16.143.438.

Uddelinger

Fonden har ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret 2019/21.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for MIFA Fonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

MIFA Fonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Formanden tegner bestyrelsen i MIFA Fonden i relation til offentligheden. Bestyrelsen arbejder på en hjemmeside, hvor følgende bliver tilgængelig: 1. Vedtægter 2. Årsrapporter 3. Beskrivelse af MIFA Fondens historie, mission og vision 4. Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	MIFA Fondens formål er præciseret i Fondens vedtægter under §2, hvor 2 formål er beskrevet, herunder 1 uddelingsformål. MIFA Fondens overordnede strategi og uddelingsstrategi er et fast punkt på hvert bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen løbende arbejder med området.	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	MIFA Fondens bestyrelse forholder sig løbende til, om Fondens kapitalforvaltning modsvarer Fondens likvide	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
	midler i henhold til de strategiske målsætninger for uddelinger på kort og lang sigt.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	MIFA Fonden har udarbejdet en forretningsorden for bestyrelsen, hvor der beskrives, hvorledes bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formands-hvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige over-ordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Bestyrelsesformanden varetager ikke - ud over formandsopgaven - særlige opgaver for MIFA Fonden. MIFA Fonden har ikke udpeget en næstformand og har ikke en ansat direktion.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ifølge vedtægterne skal bestyrelsen bestå af 3-5 medlemmer. Det tilstræbes, at et af medlemmerne vælges blandt descendenterne efter stifterne. Bestyrelsen kan vælge yderligere op til 4 ansatte og uafhængige sagkyndige	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
	eksterne medlemmer. Bestyrelsen udarbejder årligt en evaluering af kompetenceprofil for såvel den samlede bestyrelse som for det enkelte medlem. Evalueringen sikrer, at de nødvendige kompetencer er til stede og bliver brugt optimalt i bestyrelsens arbejde.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Med baggrund i de løbende bestyrelsevalueringer udpeges eksterne bestyrelsesmedlemmer i forhold til kompetencer og erfaring.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelings-erfaring, alder og køn.	Udpegningsproceduren er grundigt beskrevet i fondens vedtægter. Bestyrelsen er via vedtægterne forpligtet til at påse, at de sagkyndige medlemmer så vidt muligt dækker forskellige kompetenceområder af relevans for fonden. MIFA Fondens bestyrelse består for nærværende af 3 kvinder og 1 mand.	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside,	Bestyrelsens sammensætning,	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: - den pågældendes navn og stilling, - den pågældendes alder og køn, - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, - medlemmets eventuelle særlige kompetencer, - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisations-opgaver, - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og - om medlemmet anses for uafhængigt.	mangfoldighed og detaljer, samt oplysninger om det enkelte bestyrelsesmedlem, beskrives i MIFA Fondens offentliggjorte årsrapport.	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Bestyrelsen i MIFA Fondens datterselskab består af maksimalt et bestyrelsesmedlem fra MIFA Fondens bestyrelse foruden øvrige bestyrelsesmedlemmer. Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i MIFA Fonden er således ikke samtidig medlemmer af bestyrelse eller direktion i fondens eventuelle dattervirksomheder.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.: • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed	MIFA Fonden har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed. Det vurderes, at bestyrelsen samlet set overholder de beskrevne anvisninger om, at mindst et af medlemmerne af bestyrelsen er uafhængige. MIFA Fonden lever op til anbefalingerne, idet Martin Nygaard Christoffersen og Henriette Jensen er uafhængige bestyrelsesmedlemmer. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er ikke-uafhængige på et eller flere af de angivne punkter.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
til fonden, - inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, - inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, - er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Delvis	Hvorfor: For den ene af stifterne gælder jf. vedtægterne, at denne er bestyrelsesmedlem på livstid. Hvordan: De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for en 4-årig periode.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Jf. vedtægterne skal bestyrelsesmedlemmerne fratræde ved udgangen af	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
	det år, hvor de fylder 75 år.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Det fremgår af bestyrelsens forretningsorden, at bestyrelsen én gang om året skal foretage en selvevaluering. Proceduren herfor vil variere efter behov, herunder fx i relation til indlemning af nye medlemmer i bestyrelsen.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Der er ikke ansat en ekstern direktion.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Medlemmerne af bestyrelsen aflønnes med et fast honorar, som fremgår af MIFA Fondens årsrapport.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Specifikation af vederlag og løn fremgår af MIFA Fondens årsrapport. I tilfælde af særopgaver for et eller flere bestyrelsesmedlemmer udarbejder bestyrelsen i hvert tilfælde retningslinjer for honorering heraf.	

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Martin Nygaard Christoffersen	Henriette Jensen	Inga Nielsen	Marianne Nielsen
Stilling	Formand	Menigt bestyrelsesmedlem	Menigt bestyrelsesmedlem	Menigt bestyrelsesmedlem
Alder	44 år	51 år	64 år	37 år
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	10. december 2019	10. december 2019	10. december 2019	10. december 2019
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2023	2024		2022
Medlemmets særlige kompetencer	Finans, Økonomi og Filantropi	Filantropi	Stifter af MIFA Fonden	Nært medlem af familien til stifterne
Øvrige ledelseshverv	CEO: Investorselskabet 2018 A/S, Emitex ApS Bestyrelsesformand: Borean Innovation A/S, MMM-Ejendomme ApS, Investorselskabet 2013 A/S Bestyrelsesmedlem: Nupark Accelerace Invest Management A/S, Nupark Accelerace Management A/S, Sound Hub Denmark A/S		CEO: MIFA INVEST ApS	CEO: BLOMSTERDESIGN ApS
Udpeget af myndighed/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej	Nej
Aflønning som bestyrelsesmedlem TDKK	50	25	0	25

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

For nærværende fokuserer fonden på at støtte projekter inden for rammerne af den danske folkekirke eller organisationer med rødder i KFUM/KFUK og at støtte almennyttige sociale projekter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 10. december - 30. april

	Note	2019/21 DKK
Andre eksterne omkostninger		-18.752
Bruttoresultat		-18.752
Personaleomkostninger	1	-100.000
Resultat før finansielle poster		-118.752
Finansielle indtægter		3.857
Finansielle omkostninger		-367
Resultat før skat		-115.262
Skat af årets resultat	2	18.700
Årets resultat		-96.562

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	0
Regulering af uddelingsrammen	85.000
Overført resultat	-181.562
	-96.562

Balance 30. april

	Note	2021 DKK
Aktiver		
Kapitalandele i dattervirksomheder	3	16.040.000
Finansielle anlægsaktiver		16.040.000
Anlægsaktiver		16.040.000
Andre tilgodehavender		103.857
Udskudt skatteaktiv		18.700
Tilgodehavender		122.557
Omsætningsaktiver		122.557
Aktiver		16.162.557
Passiver		
Grundkapital		16.040.000
Uddelingsrammen		85.000
Overført resultat		18.438
Egenkapital		16.143.438
Kreditinstitutter		369
Anden gæld		18.750
Kortfristede gældsforpligtelser		19.119
Gældsforpligtelser		19.119
Passiver		16.162.557
Anvendt regnskabspraksis	4	

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Overkurs ved emission	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 10. december	0	0	0	0	0
Kontant indbetaling i forbindelse med stiftelse	16.040.000	200.000	0	0	16.240.000
Årets resultat	0	0	85.000	-181.562	-96.562
Overført fra overkurs ved emission	0	-200.000	0	200.000	0
Egenkapital 30. april	16.040.000	0	85.000	18.438	16.143.438

Noter til årsregnskabet

2019/21

DKK

1 Personaleomkostninger

Lønninger

100.000

100.000

Heraf udgør vederlag til bestyrelse:

Bestyrelse

100.000

100.000

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

0

Navn	Martin Nygaard Christoffersen, formand	Inga Nielsen	Marianne Nielsen	Henriette Jensen	I alt
Bestyrelses honorar	50.000	0	25.000	25.000	100.000
I alt	50.000	0	25.000	25.000	100.000

2019/21

DKK

2 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat

0

Årets udskudte skat

-18.700

-18.700

Noter til årsregnskabet

3 Kapitalandele i dattervirksomheder

	2021 DKK
Kostpris 10. december	0
Tilgang i årets løb	16.040.000
Regnskabsmæssig værdi 30. april	16.040.000

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
MIFA Holding ApS	Holstebro	DKK 500.000	100%	17.349.193	1.309.193

Noter til årsregnskabet

4 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MIFA Fonden for 2019/21 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskab for 2019/21 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Udbytte fra dattervirksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i dattervirksomheden. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i dattervirksomheden før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for dattervirksomheden.

Noter til årsregnskabet

4 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Fondsskat

Fondsskat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udlig-

Noter til årsregnskabet

4 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

ning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: MIFA Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-698655436913

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-10-06 14:17:38 UTC

NEM ID 

Henriette Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: MIFA Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-851584148499

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-10-06 16:43:12 UTC

NEM ID 

Inga Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: MIFA Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-184589102555

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-10-06 20:17:13 UTC

NEM ID 

Martin Nygaard Christoffersen

Bestyrelsesformand

På vegne af: MIFA Fonden

Serienummer: PID:9208-2002-2-843222457847

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-10-07 09:29:14 UTC

NEM ID 

Yvonne Dalsgaard Bager

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: PID:9208-2002-2-296151001446

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-10-07 10:15:18 UTC

NEM ID 

Mads Meldgaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:27370017

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-10-07 20:21:03 UTC

NEM ID 

Martin Nygaard Christoffersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-843222457847

IP: 178.157.xxx.xxx

2021-10-08 06:36:16 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OEYJ4-305Z5-V27LG-TBD4I-8U1PX-KH47U

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>