

MIFA Fonden

Nr Bjertvej 17, 7830 Vinderup
CVR-nr. 41 00 10 89

Årsrapport for regnskabsåret 01.05.24 - 30.04.25

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 26.09.25

Martin Nygaard Christoffersen

Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Koncernoversigt	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 27

Fonden

MIFA Fonden
Nr Bjertvej 17
7830 Vinderup
Hjemsted: Holstebro
CVR-nr.: 41 00 10 89
Regnskabsår: 01.05 - 30.04

Bestyrelse

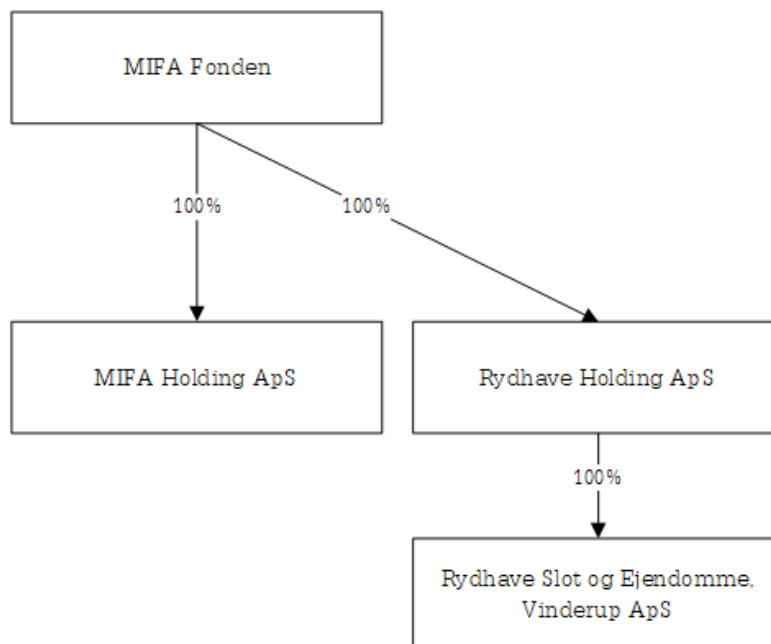
Formand Martin Nygaard Christoffersen
Inga Nielsen
Marianne Nielsen
Henriette Dybdahl Jensen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Modervirksomhed

Dattervirksomhed



Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.24 - 30.04.25 for MIFA Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.25 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.24 - 30.04.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vinderup, den 26. september 2025

Bestyrelsen

Martin Nygaard Christoffersen
Formand

Inga Nielsen

Marianne Nielsen

Henriette Dybdahl Jensen

Til bestyrelsen i MIFA Fonden**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for MIFA Fonden for regnskabsåret 01.05.24 - 30.04.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.25 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.24 - 30.04.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skive, den 26. september 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Allan Aakmann Christensen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne35463

Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at udgøre et stabilt fundament for de erhvervsvirksomheder, der drives af MIFA Gruppen ApS, herunder ved at sikre, at MIFA Gruppen ApS til enhver tid har den bedst mulige ledelse; og at foretage uddelinger til almenyttige og almenvelgørende formål i Holstebro, Struer og Lemvig kommuner, herunder, men ikke begrænset til:

- a. støtte til projekter, der gennemføres inden for rammerne af den danske folkekirke eller organisationer med rødder i KFUM/KFUK; og
- b. støtte til plejecentre, bofællesskaber for psykisk syge og udviklingshæmmede, hospice, aktiviteter rettet mod syge børn og i øvrigt til organisationer, der virker til støtte for udsatte og svage.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.05.24 - 30.04.25 udviser et resultat på DKK 438.702 mod DKK 461.653 for tiden 01.05.23 - 30.04.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 17.195.299.

Uddelinger

Fonden har i regnskabsåret 2024/2025 uddelt 66.258 kr. til Vp. Plejehjem og Nordstjernen.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Formanden tegner bestyrelsen i MIFA Fonden i relation til offentligheden.

Bestyrelsen har etableret en hjemmeside for MIFA Fonden <http://www.mifafonden.dk/> hvor følgende er tilgængelig:

1. Vedtægter
2. Årsrapporter
3. Beskrivelse af MIFA Fondens historie, mission og vision
4. Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

MIFA Fondens formål er præciseret i Fondens vedtægter under §2, hvor 2 formål er beskrevet, herunder 1 uddelingsformål.

MIFA Fondens overordnede strategi og uddelingsstrategi er et fast punkt på hvert bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen løbende arbejder med området.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

MIFA Fondens bestyrelse forholder sig løbende til, om Fondens kapitalforvaltning modsvarer Fondens likvide midler i henhold til de strategiske målsætninger for uddelinger på kort og lang sigt.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

MIFA Fonden har udarbejdet en forretningsorden for bestyrelsen, hvor der beskrives, hvorledes bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsesformanden varetager ikke - ud over formandsopgaven - særlige opgaver for MIFA Fonden.

MIFA Fonden har udpeget en næstformand og har ikke en ansat direktion.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Ifølge vedtægerne skal bestyrelsen bestå af 3-5 medlemmer.

Det tilstræbes, at et af medlemmerne vælges blandt descendenterne efter stifterne.

Bestyrelsen kan vælge yderligere op til 4 ansete og uafhængige sagkyndige eksterne medlemmer.

Bestyrelsen udarbejder årligt en evaluering af kompetenceprofil for såvel den samlede bestyrelse som for det enkelte medlem.

Evalueringen sikrer, at de nødvendige kompetencer er til stede og bliver brugt optimalt i bestyrelsens arbejde.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Med baggrund i de løbende bestyrelsesevalueringer udpeges eksterne bestyrelsesmedlemmer i forhold til kompetencer og erfaring. 11

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Udpegningsproceduren er grundigt beskrevet i fondens vedtægter.

Bestyrelsen er via vedtægterne forpligtet til at påse, at de sagkyndige medlemmer så vidt muligt dækker forskellige kompetenceområder af relevans for fonden.

MIFA Fondens bestyrelse består for nærværende af 3 kvinder og 1 mand.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Bestyrelsens sammensætning, mangfoldighed og detaljer, samt oplysninger om det enkelte bestyrelsesmedlem, beskrives i MIFA Fondens offentliggjorte årsrapport.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen i MIFA Fondens datterselskaber består af maksimalt et bestyrelsesmedlem fra MIFA Fondens bestyrelse foruden øvrige bestyrelsesmedlemmer. Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i MIFA Fonden er således ikke samtidig medlemmer af bestyrelse eller direktion i fondens eventuelle dattervirksomheder.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingerne definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

MIFA Fonden har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed.

Det vurderes, at bestyrelsen samlet set overholder de beskrevne anvisninger om, at mindst et af medlemmerne af bestyrelsen er uafhængige.

MIFA Fonden lever op til anbefalingerne, idet Martin Nygaard Christoffersen og Henriette Dybdahl Jensen er uafhængige bestyrelsesmedlemmer.

De øvrige bestyrelsesmedlemmer er ikke-uafhængige på et eller flere af de angivne punkter.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges delvist.

Fonden forklarer:

Hvorfor: For den ene af stifterne gælder jf. vedtægterne, at denne er bestyrelses-medlem på livstid.

Hvordan: De øvrige bestyrelses-medlemmer vælges for en 4-årig periode.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Jf. vedtægterne skal bestyrelsesmedlemmerne fratræde ved udgangen af det år, hvor de fylder 75 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Det fremgår af bestyrelsens forretningsorden, at bestyrelsen én gang om året skal foretage en selvevaluering. Proceduren herfor vil variere efter behov, herunder fx i relation til indlemning af nye medlemmer i bestyrelsen.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Der er ikke ansat en ekstern direktion.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Medlemmerne af bestyrelsen aflønnes med et fast honorar, som fremgår af MIFA Fondens årsrapport.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Specifikation af vederlag og løn fremgår af MIFA Fondens årsrapport.

I tilfælde af særopgaver for et eller flere bestyrelsesmedlemmer udarbejder bestyrelsen i hvert tilfælde retningslinjer for honorering heraf.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 4 medlemmer.

Martin Nygaard Christoffersen

Alder og køn: 48 år, mand

Stilling: Formand i fonds-bestyrelsen

Dato for indtræden i bestyrelsen: 10.12.2019. Medlemmet er genvalgt i 2023, og den nuværende valgperiode udløber 10.12.2027.

Særlige kompetencer: Finans, Økonomi og Filantropi.

Øvrige ledelseshverv:

CEO: 9143 Invest ApS, Emitex ApS

Bestyrelsesformand: Rydhav Holding ApS, MIFA Fonden.

Bestyrelsesmedlem: Færch & Co. Holding ApS, Silva Baltica 4 ApS.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Inga Nielsen

Alder og køn: 68 år, kvinde

Stilling: Næstformand i fonds-bestyrelsen

Dato for indtræden i bestyrelsen: 10.12.2019. Medlemmet er valgt på livstid, ifølge vedtægterne.

Særlige kompetencer: Stifter af MIFA Fonden

Øvrige ledelseshverv: CEO: MIFA INVEST ApS

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Marianne Nielsen

Alder og køn: 41 år, kvinde

Stilling: Menigt bestyrelsesmedlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 10.12.2019. Medlemmet er genvalgt i 2022, og den nuværende valgperiode udløber 10.12.2026.

Særlige kompetencer: Nært medlem af familien til stifterne

Øvrige ledelseshverv: CEO: Studio Marianne Nielsen ApS

Direktør: Rydhav Holding ApS, Rydhav Ejendomme ApS

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Henriette Dybdahl Jensen

Alder og køn: 55 år, kvinde

Stilling: Menigt bestyrelsesmedlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 10.12.2019. Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber 10.12.2028.

Særlige kompetencer: Filantropi

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Resultatopgørelse

Note		2024/25 DKK	2023/24 DKK
	Administrationsomkostninger	-116.025	-115.681
	Resultat af primær drift	-116.025	-115.681
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	500.000	500.000
2	Andre finansielle indtægter	32.727	31.142
	Andre finansielle omkostninger	0	-4.808
	Resultat før skat	416.702	410.653
	Skat af årets resultat	22.000	51.000
	Årets resultat	438.702	461.653
Forslag til resultatdisponering			
	Overført til uddelingsrammen	50.858	99.101
	Overført resultat	387.844	362.552
	I alt	438.702	461.653

Note	AKTIVER	30.04.25	30.04.24
		DKK	DKK
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	16.086.000	16.086.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	16.086.000	16.086.000
	Anlægsaktiver i alt	16.086.000	16.086.000
	Udskudt skatteaktiv	140.000	118.000
	Andre tilgodehavender	1.024.408	672.001
	Periodeafgrænsningsposter	42	0
	Tilgodehavender i alt	1.164.450	790.001
	Likvide beholdninger	23.607	669
	Omsætningsaktiver i alt	1.188.057	790.670
	Aktiver i alt	17.274.057	16.876.670

PASSIVER

Note		30.04.25 DKK	30.04.24 DKK
	Fondskapital	16.040.000	16.040.000
	Overført resultat	1.055.299	667.455
	Uddelingsramme	100.000	100.000
	Egenkapital i alt	17.195.299	16.807.455
	Anden gæld	78.758	68.500
	Periodeafgrænsningsposter	0	715
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	78.758	69.215
	Gældsforpligtelser i alt	78.758	69.215
	Passiver i alt	17.274.057	16.876.670

3 Eventualforpligtelser

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.05.24 - 30.04.25				
Saldo pr. 01.05.24	16.040.000	667.455	100.000	16.807.455
Årets uddelinger	0	0	-50.858	-50.858
Forslag til resultatdisponering	0	387.844	50.858	438.702
Saldo pr. 30.04.25	16.040.000	1.055.299	100.000	17.195.299

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
--	----------------	----------------

1. Medarbejderforhold

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	0
--	---	---

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion	0	0
------------------------	---	---

Vederlag til bestyrelse	100.000	100.000
-------------------------	---------	---------

Vederlag til direktion og bestyrelse	100.000	100.000
--------------------------------------	---------	---------

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Martin Nygaard Christoffersen, formand	50.000	50.000
Marianne Nielsen	25.000	25.000
Henriette Dybdahl Jensen	25.000	25.000

Vederlag til bestyrelsen i alt	100.000	100.000
--------------------------------	---------	---------

2. Andre finansielle indtægter

Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	32.408	31.142
Renteindtægter i øvrigt	319	0

I alt	32.727	31.142
-------	--------	--------

3. Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 30.04.25.

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

5. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Fonden har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 111, stk. 2 undladt at udarbejde koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder et sammendrag af andre eksterne omkostninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Udbytte fra kapitalandele, der måles til kostpris, indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til kostpris med fradrag for eventuel nedskrivning. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hvis der udloddes udbytte fra kapitalandele i dattervirksomheder, der overstiger årets indtjening fra den pågældende virksomhed, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Inga Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 24b3d00b-05b5-4aa3-b866-9c0e22f1ad0c

IP: 37.97.xxx.xxx

2025-09-30 14:45:19 UTC



Martin Nygaard Christoffersen

Bestyrelse

Serienummer: 0161d547-874d-4653-920b-d3e014ef81dd

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-09-30 15:38:38 UTC



Martin Nygaard Christoffersen

Dirigent

Serienummer: 0161d547-874d-4653-920b-d3e014ef81dd

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-09-30 15:38:38 UTC



Henriette Dybdahl Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 150a51ce-c92c-4082-9699-71a65ee62ef7

IP: 37.97.xxx.xxx

2025-10-01 05:25:10 UTC



Marianne Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: bb6062e6-469c-46ba-ae16-808b6b848f86

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-10-01 06:55:08 UTC



Allan Aakmann Christensen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 75363cf1-5b9e-4804-8b53-ccaf4978459f

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-10-01 10:50:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.